



## Hygieneraumkonzept für die Durchführung von Veranstaltungen

IN VIA Köln e.V. hat bereits seine Veranstaltungstätigkeiten wieder aufgenommen. Die Corona-Schutzverordnung NRW lässt sich in unserem Hause wie folgt darstellen:

- Die Bedingung von 1,5m – Mindestabstand wird erfüllt.
- Raumpläne mit feststehenden Bestuhlungsformen hängen an/in jedem Konferenzraum.
- Zusammengefasste Abstands- und Hygieneinformationen hängen an den Schulungs-/Konferenzräumen.
- In jedem Raum (Schulungs- und Konferenzraum) werden Desinfektionsmittel und Einwegpapierhandtücher zur Verfügung gestellt.
- Jeder Raum verfügt zum Lüften über Fenster und/oder Klima-/Belüftungsanlage. Während und nach jeder Veranstaltung werden die Räume von den zuständigen Konferenz-/Veranstaltungsleitern/Schulungsverantwortlichen etc. gelüftet. Die Reinigung aller Kontaktflächen (Stühle, Tische, Arbeitsflächen etc.) wird von unseren Mitarbeitern durchgeführt. Abends erfolgt die Grundreinigung durch die Hausreinigung.
- Die den Schulungs-/Konferenzraum eröffnende Person ist für die Sicherstellung der Rückverfolgbarkeit, einfache oder besondere, verantwortlich.
- **Einfache Rückverfolgung:** Sie/er hat unter Einverständnis der anwesenden Personen deren Daten (Name, Adresse, Telefonnummer, Zeitraum des Aufenthaltes) auf einer Liste zu sammeln, vier Wochen aufzubewahren und danach aus datenschutzrechtlichen Gründen zu eliminieren.
- Bei **besonderer Rückverfolgbarkeit** wird **zusätzlich** zu den o.a. Daten eine festgelegte Sitzordnung/ein Sitzplan erstellt. Dem/Der Veranstalter\*in/Schulungsleiter\*in obliegen die Erstellung der Sitzordnung, die Sicherstellung der Einhaltung, die 4wöchige Aufbewahrung und die anschließende datenschutzkonforme Vernichtung. Der Sitzplan wird namentlich geführt und betrifft externe sowie interne Personen, sobald die maximale Auslastung des Raumes mit Sitzplan gewünscht ist (s. unten Informationen zu Räumen).
- Ausnahmen des Mindestabstandes bestehen nur beim Betreten und Verlassen des Konferenz- oder Schulungsraumes sowie bei kurzzeitigen Begegnungen zwischen den Sitzreihen. In diesen Fällen muss eine Mund-Nasen-Bedeckung getragen werden.

Wir weisen darauf hin, dass die entsprechend geltende Corona-Schutzverordnung, die Grundlage unseres Handlungsspielraumes darstellt. Je nach aktuellen Vorgaben müssen ggfs. Änderungen der Saalbuchung (bis hin zu Stornierung aus Gründen von höherer Gewalt), Raumpläne und/oder Bestuhlungsformen vorgenommen werden. Für die Durchführung von Veranstaltungen möchten wir Ihnen die im Folgenden erläuterten Informationen mitgeben.

**Kapitelsaal** bietet z.Z. folgende Kapazitäten (je nach Referent, technischer Ausstattung u.ä.):

Bestuhlungsform	Kapazität <b>mit</b> festem Sitzplan und besonderer Rückverfolgung	Kapazität <b>ohne</b> festen Sitzplan und einfacher Rückverfolgung
Theater	160	48
Parlamentarisch	88	25
Parlamentarisch mit diagonal aufgestellten Tischen	/	40
U-Form	32	14
Carré-Form	40	20

**Die Alte Sakristei** bietet z.Z. folgende Kapazitäten (je nach Referent, technischer Ausstattung u.ä.):

Bestuhlungsform	Kapazität <b>mit</b> festem Sitzplan und besonderer Rückverfolgung	Kapazität <b>ohne</b> festen Sitzplan und einfacher Rückverfolgung
Parlamentarisch	20	10
Parlamentarisch mit diagonal aufgestellten Tischen	/	12
U-Form	18	7
Carré-Form	20	8

**Parkettraum** bietet z.Z. folgende Kapazitäten (je nach Referent, technischer Ausstattung u.ä.):

Bestuhlungsform	Kapazität <b>mit</b> festem Sitzplan und besonderer Rückverfolgung	Kapazität <b>ohne</b> festen Sitzplan mit einfacher Rückverfolgung
Theater	50	18
Parlamentarisch	24	18
U-Form	24	9
Carré-Form	24	12

**Bibliothek** bietet z.Z. folgende Kapazitäten (je nach Referent, technischer Ausstattung u.ä.):

Bestuhlungsform	Kapazität <b>mit</b> festem Sitzplan und besonderer Rückverfolgung	Kapazität <b>ohne</b> festen Sitzplan mit einfacher Rückverfolgung
Theater	40	18
Parlamentarisch	18	9
Carré-/U-Form	16	8

### **Bewirtung Konferenzräume:**

- Kaffeepausen werden zur Selbstbedienung aufgebaut und angeboten.
- Einweg-Handschuhe (zur Bedienung der Thermoskannen und/oder Flaschenöffner etc.) stehen zur Verfügung.
- Obst und Gebäck werden auf mehrere kleinere Teller/Portionsschälchen verteilt und mit Folie abgedeckt serviert.
- Frühstückspausen, Snacks und kalte Speisen werden als portionierte Tellerware (mit Folie abgedeckt) vorbereitet und angeboten.
- Warme Speisen können als Tellergerichte über eine Ausgabestelle von der Küche angeboten werden. Verweise zu Mindestabstand bei Warteschlangen werden in Papierform als auch über Bodenmarkierung deutlich gemacht.
- Eine Buffetform ist zulässig, wenn sich die Gäste vor jeder Nutzung an bereitgestellten Desinfektionsspendern die Hände desinfizieren und während der Nutzung eine Mund-Nasen-Bedeckung tragen.
- Entsprechende Aufsteller auf den Bewirtungstischen weisen auf die Selbstbedienung mit einzuhaltendem Mindestabstand und ggfs. erforderlicher Händehygiene hin.
- Kaffeepausen, Mittagssnack/Mittagessen u. ä. können im Saal oder ggfs. im Foyer/Vorraum aufgebaut und angeboten werden.
- Unser Personal ist in den strengen Hygienemaßnahmen unterwiesen und bedient mit Mund-Nasen-Bedeckung.

### **Hinweis:**

***Die Bestuhlungsformen dürfen nicht eigenständig verändert werden.*** Bitte im Vorfeld mit dem Refektorium oder mit unserem Haustechniker Herrn Sascha Otto abstimmen, was für die jeweilige Veranstaltung/Maßnahme gewünscht bzw. machbar ist. Sollte die Bestuhlung ohne unsere Zustimmung geändert werden, ist der Veranstalter für Verstöße gegen die Brandschutzordnung verantwortlich.

Bitte kommen Sie auf uns zu, sollten Sie Rückfragen haben oder weitere Informationen benötigen.

**Wir freuen uns auf Ihren Besuch bei uns!**

**Bistro Refektorium  
IN VIA Köln e.V.  
Stolzestr. 1a  
50674 Köln  
Tel. 0221 - 4728750**